

REGULAMIN USŁUGI DOOR TO DOOR DLA KLIENTÓW SERWISU

1. Program Door to Door („Program”) w okresie jego obowiązywania polega na świadczeniu dodatkowej odpłatnej usługi odbioru od Klienta i zwrotu Klientowi samochodu („Usługa Door to Door”, „Usługa”) w związku z usługą serwisową zamówioną w naszym Autoryzowanym Punkcie Serwisowym Mitsubishi, działającym pod nazwą: Auto GT Sp z o.o., ul: Połczyńska 95, 01-301 Warszawa.
2. Nasze szczegółowe dane adresowe, kontaktowe i rejestrowe znajdują się pkt. 17 poniżej.
3. Aby skorzystać z Usługi Door to Door wystarczy skontaktować się z nami, sprawdzić dostępność Usługi i umówić się na termin.
4. Usługa Door to Door może być tylko realizowana w celu wykonania odpłatnej usługi naprawczej/serwisowej np.: przeglądu okresowego („Usługa Serwisowa”) zamówionej w APS. Usługa Door to Door nie dotyczy usług/napraw gwarancyjnych, akcji przywoławczych ani innych usług nieodpłatnych.
5. **Koszt Usługi Door To Door wynosi 99 PLN w przypadku samochodów odbieranych i zwracanych do/z miejsc w odległości do 15 km od siedziby naszej firmy; 149 PLN w przypadku samochodów odbieranych i zwracanych do/z miejsc w odległości 16 -25 km od siedziby naszej firmy. Każdy kilometr powyżej ustalonej odległości jest dodatkowo płatny po wcześniejszym indywidualnym ustaleniu tego kosztu z Klientem. W przypadku konieczności odbioru samochodu przy wykorzystaniu lawety, koszt usługi jest także ustalany indywidualnie z Klientem. Płatność za usługę wraz z wykonana naprawą następuje w dniu zwrotu auta np.: kartą płatniczą, szybki przelew.**
6. Pracownik naszej firmy przyjmujący samochód przed realizacją Usługi Serwisowej, przeprowadza dezynfekcję kluczyków, klamek i uchwytów od drzwi, kierownicy, gałek zmiany biegów, manetek, pasów bezpieczeństwa oraz innych elementów wyposażenia samochodu z którymi potencjalnie będą mieli kontakt pracownicy naszego serwisu. Po zdezynfekowaniu pojazdu następuje założenie folii ochronnej – zabezpieczenie kierownicy, lewarka zmiany biegów. Po zakończeniu Usługi Serwisowej, cała procedura odkażania przeprowadzana jest ponownie. Przed wydaniem kluczyków, zostają one jeszcze raz odkażone, a następnie wydane Klientowi odbierającemu samochód.
7. Pracownik naszej firmy podczas odbioru samochodu od Klienta wypełnia formularz przyjęcia i podpisuje go razem z Klientem. Formularz przyjęcia zawiera potwierdzenie zapoznania się z regulaminem programu Door to Door. Klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia samochodu do wykonania Usługi Door to Door. Doradca serwisu na podstawie formularza D2D otwiera zlecenie serwisowe z zakresem wynikającym z formularza D2D. Jeżeli Strony nie uzgodnią inaczej zapłata za realizację Usługi Door to Door i Usługi Serwisowej następuje podczas zwrotnego wydania samochodu.
8. Wraz z zamówieniem Usługi Door to Door, Auto GT może również oferować wypożyczenie samochodu zastępczego na czas Usługi Serwisowej. Warunki korzystania z samochodu zastępczego określa odrębna umowa zawierana przez Klienta z Auto GT zawierająca szczegółowe zasady wypożyczenia samochodu.

9. Koszt paliwa zużytego w samochodzie Klienta w czasie dostarczenia i zwrotu samochodu do siedziby naszej firmy ponosi Klient. Jeżeli w samochodzie nie ma wystarczającej ilości paliwa, kosztem zakupu potrzebnej ilości paliwa do uzgodnionej z Klientem kwoty (nie mniejszej jednak niż potrzebnej do zatankowania 1/4 pojemności baku) zostanie obciążony Klient.

10. Samochód Klienta powinien spełniać warunki w zakresie dopuszczenia do ruchu oraz być ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz autocasco (AC). Strony uzgadniają, iż wszelkie szkody samochodu powstałe w trakcie jego transportu do i z siedziby naszej firmy nie obciążają Auto GT i będą w pierwszej kolejności pokrywane z ubezpieczenia AC samochodu, na co Klient wyraża zgodę. Klient wyraża zgodę na naprawę szkód powstałych w trakcie transportu samochodu od lub do Klienta w warsztacie Auto GT. Klient nie będzie wnosił do Auto GT roszczeń związanych z naprawą jego auta w ramach polisy AC, w szczególności związanych ze spadkiem wartości auta, bezszkodowość itp. Klient zobowiązany jest zapłacić Auto GT wynagrodzenie za naprawę samochodu w przypadku nie pokrycia kosztów naprawy przez Ubezpieczyciela w całości lub w części.

11. Termin odbioru i zwrotu samochodu Klienta ustalany jest indywidualnie z pracownikiem Auto GT.

12. W przypadku nieobecności Klienta w ustalonym miejscu i terminie odbioru czy też zwrotu samochodu, Klient może zostać obciążony przez Auto GT opłatą w kwocie 500 zł netto, tytułem zryczałtowanych kosztów poniesionych przez Auto GT. W przypadku odwołania usługi d2d przez klienta z przyczyn losowych np. choroba, Klient może zostać obciążony przez Auto GT opłata w kwocie 50 zł netto.

13. Klient informuje pracownika Auto GT o stanie nadwozia auta oraz wartościowych rzeczach pozostawionych w aucie i jest to zapisywane na protokole przejęcia auta

14. Program ma charakter okresowy i obowiązuje do czasu jego zakończenia.

15. [ZAPISY DOTYCZĄCE UMÓW ZAWARTYCH NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA NALEŻY DOSTOSOWAĆ DO PROCEDUR APS W TYM ZAKRESIE, W TYM SPOSOBU ZAWIERANIA UMOWY]

16. Strony uzgodniły, iż Usługa będzie realizowana przed upływem 14 dniowego terminu, i uznaje się, że następuje to na żądanie Klienta. W takim wypadku jeżeli zostały spełnione wymogi art. 15 ust. 3 lub art. 21 ust. 2 Ustawy o prawach konsumenta („Ustawa”), odstąpienie od umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Stosownie do art. 38 pkt. 1 Ustawy Klient traci prawo odstąpienia od umowy, co do Usługi, którą Auto GT na mocy wniosku/żądania Klienta już zrealizowało, a realizacja odbyła się za zgodą Klienta w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

17. Dane adresowe i kontaktowe APS: AUTO GT Sp z o.o., ul: Połczyńska 95, 01-301 Warszawa, tel: 22/ 533 11 99, NIP: 118 05 51 385

Dodatkowe informacje dla konsumenta

APS nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność APS względem Klienta będącego konsumentem oparta jest na obowiązujących

przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi powinny być zgłaszane w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego. W przypadku wystąpienia sporu, Klient będący konsumentem, który zamierza dojść do pozasądowego porozumienia z usługającym, może oddać spór pod rozstrzygnięcie Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego (SPSK) działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, poprzez złożenie stosownego wniosku na formularzu dostępnym we właściwym SPSK lub na stronach Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych